

BEHANDELPROTOCOL COVID-19

Belgische Massage Federatie

Verantwoordelijke uitgever: Belgische Massage Federatie vzw – Heidestraat 2 A/C – 3500 HASSELT

Voorzitter: Mario BLOKKEN – mario.blokken@massagefed.be

Behandelprotocol

Massagetherapeut / ambulant massagetherapeut

1. Algemene bepalingen

- a. De algemeen geldende richtlijnen inzake de hygiëne protocollen bij het uitvoeren van een massage blijven van toepassing.
- b. Het generiek deel van het protocol voor elk type massage vind je terug in sectie A.
- c. Sectie B bevat bijkomende bepalingen per type masseur (indien dit noodzakelijk is)
- d. In sectie C wordt het gebruik van de beschermingsmaterialen beschreven.

SECTIE A: generiek deel behandelprotocol (geldend voor elk type massage)

2. Voor de afspraak/voorbereiding van de massage

- a. Werk uitsluitend op afspraak en plan voldoende tijd tussen je behandelingen (indicatief: max 15').
- b. Beperk zoveel mogelijk het aantal werknemers dat gelijktijdig in één ruimte werkt
- c. Werk altijd één op één. Duo-behandelingen zijn niet toegestaan.
- d. Huisdieren van de klanten mogen niet in de behandelruimte aanwezig zijn.
- e. Neem vooraf altijd contact op met je klant om aan te geven dat er hygiënische maatregelen worden genomen in de praktijk. Je kunt dit ook vermelden bij de bevestiging van de afspraak.
- f. Geef aan dat klanten met klachten thuis moeten blijven (hoesten, niezen, keelpijn, benauwdheid, met of zonder koorts). Let op; klanten met hooikoorts kunnen dezelfde klachten ervaren maar mogen toch behandeld worden. Bij twijfel, weiger de behandeling en stuur de klant naar huis.
- g. Vraag de klant om precies op tijd te komen, zodat ze niet hoeven te wachten in de wachtruimte.
- h. Instrueer de klant om buiten of in hun voertuig te wachten tot je ze binnen roept.
- i. Zorg voor voldoende en regelmatige verluchting van de praktijk, hetzij door natuurlijke verluchting, hetzij door mechanische ventilatie.
- j. Zorg voor een goed onderhoud van ventilatie- en/of verluchtingssystemen, ga na of aanvullende maatregelen nodig zijn bij systemen waarbij lucht circuleert.
- k. Gebruik geen individuele ventilatoren die het virus kunnen verspreiden.
- l. Vermijd gelijktijdige aankomst van klanten en/of personeel. Voorzie als het mogelijk is meerdere in- en uitgangen.
- m. Besteed aandacht aan de inrichting van parkings (aantal, spreiding, ook voor fietsen).
- n. Indien u werkt met personeel, bekijk de mogelijkheden van spreiding van het werk in de tijd gedurende een kalenderdag, bv. mogelijkheden om het werk vroeger te beginnen en ook later op de dag mogelijk te maken: dit heeft automatisch impact op het aantal aanwezige personen
- o. Vermijd het gebruik van handdoeken en stoffen hoezen op de behandelinrichting. Gebruik bij voorkeur wegwerpmateriaal.
- p. Indien u alsnog met handdoeken werkt, dient u deze na elke behandeling te verwijderen en te stockeren in een mand/bak met deksel.
- q. Voorzie passende recipiënten voor de opvang van het (afval)materiaal gebruikt voor de toepassing van individuele en collectieve hygiëne, zoals zakdoekjes en wegwerpreinigingsdoekjes (en gebruikte beschermings- en/of behandelingsmiddelen).
- r. Reinig en desinfecteer deurklinken, leuningen, liftknoppen, lichtschakelaars, handvaten van kasten en schuiven, kranen van wastafels, bedieningsknoppen van toestellen en machines, ...
- s. Indien u deuren of kasten moet openen, voorzie een contactloze methode of open ze met de elleboog indien mogelijk.
- t. Indien je de smartphone, het toetsenbord, het touchscreen of computermuis hanteert tussen massages, dien je deze regelmatig te desinfecteren.

3. Klanten ontvangen

- a. Reorganiseer de inrichting van de onthaalruimte/receptie, bv. door beschermingsmiddelen aan de receptie (wanden of schermen). Collectieve beschermingsmiddelen hebben voorrang op de individuele middelen!

- b. Gebruik geen begroetingen die contact inhouden: er zijn voldoende alternatieven voor een handdruk of kus.
- c. Afficheer de regels die van toepassing zijn voor uw klanten waar zij binnenkomen, en deel ze indien mogelijk vooraf mee; de klanten moeten uw instructies steeds nauwgezet volgen
- d. Stel middelen ter beschikking om de handen te wassen (bij voorkeur met water en vloeibare zeep) en te drogen (papieren doekjes, geen handdoeken, geen elektrische handdrogers) en/of te ontsmetten. Voorzie geschikte handgels of ontsmettingsmiddelen op plaatsen waar handen wassen niet mogelijk is, bij voorkeur in dispensers die niet moeten worden aangeraakt.
- e. Laat de klant de handen wassen.
- f. Vermijd het gebruik van wachtruimtes. Indien je niet anders kan, zorg dat een klant zo min mogelijk tijd doorbrengt in een wachtruimte. (Zie bijkomende richtlijnen in punt 4)
- g. Beperk je tot de massage; biedt de klant geen koffie of thee aan.
- h. Stel papieren doekjes ter beschikking

4. Wachtruimtes

- a. Probeer te vermijden dat klanten in een wachtruimte moeten plaats nemen.
- b. Laat de deuren zoveel mogelijk openstaan om veelvuldig aanraken te vermijden.
- c. Organiseer uw wachtruimte dat de klanten niet tegenover elkaar zitten.
- d. Zorg dat social distancing te allen tijde kan gegarandeerd worden.
- e. Plaats de stoelen zodanig dat de personen in de wachtruimte rug aan rug zitten.

5. Omkleedruimte

- a. Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd in de kleedkamer is.
- b. Herdenk indien nodig het concept van de kleedruimte; voorzie tijdelijk extra kleedkamers, creëer afgebakende zones waar maximaal 1 persoon tegelijk in mag; respecteer social distancing voor de wachtenden.
- c. Voorzie regelmatige verluchting en reiniging van de kleedkamers
- d. Handen wassen vóór en na gebruik van de kleedkamer

6. Reinigen ruimtes (ontvangst-, werk- en toiletruimte)

- a. Reinig na elk bezoek de massagepraktijk en alle oppervlakten waar contact mee is / kan zijn geweest. Dus bijv. ook de armleuningen/steunen van de stoel/tafel.
- b. Reinig wachtruimte, balie en betaalautomaat.
- c. Reinig toilet na elk gebruik.
- d. Vergeet bij bovenstaande onderdelen niet de deurknoppen, kapstokken etc.

7. Tijdens de massage

- a. Laat je klant plaatsnemen op de tafel/stoel; neem voldoende afstand als de klant zich klaarmaakt/ uitkleedt voor de massage of wacht anders buiten de massageruimte.
- b. Was je handen bij aanvang van de massage.
- c. Gebruik persoonlijk beschermingsmiddelen; bij voorkeur mondmasker en professionele schort/massagekleding.
- d. Raak tijdens de behandeling je eigen gezicht niet aan.

8. Einde massage

- a. Verwijder de beschermingsmiddelen en was uitvoerig je handen.
- b. Laat klanten wederom eerst de handen wassen of de handen desinfecteren.
- c. Laat klanten bij voorkeur betalen via betaalterminal of vooraf aan de behandeling.
- d. Desinfecteer de betaalterminal na elk gebruik.
- e. Vervang de massagekleding die in contact kon zijn met de klant na elke behandeling.
- f. Stockeer de gebruikte massagekledij en handdoeken in een mand/bak met deksel.

9. Na de massage

- a. Verlucht en ontsmet de ruimte.
- b. Ontsmet elk instrument/oppervlak dat in contact is geweest met je klant

10. Persoonlijke beschermingsmiddelen (gebruiksprotocol beschreven in sectie C

- a. Mondmasker
- b. Massagekleding

11. Rust- en lunchruimtes

- a. Handen wassen vóór en na de pauze/lunch.
- b. Spreid pauzemomenten en lunchtijden zodat ze niet samenvallen, en beperk het aantal gelijktijdige aanwezigen bij automaten en in lunch- of pauzeruimtes.
- c. Zorg ervoor dat social distancing altijd kan worden gerespecteerd.
- d. Maak bij voorkeur gebruik zelf meegebrachte lunch of eventueel van voorverpakte maaltijden

SECTIE B: specifiek deel behandelprotocol

1. Ambulante massagetherapeut

- a. Ontsmet je handen bij aankomst bij de klant.
- b. Raak niets aan bij de klant dat niet in relatie staat tot je massage.
- c. Behandel enkel in een ruimte waar een 1 op 1 aanwezigheid van toepassing kan zijn.
- d. Vergewis u van de gezondheidstoestand van uw klant, alsook van de medebewoners. Bij twijfel, annuleer de massage en verlaat de woning.
- e. Ontsmet en verlucht regelmatig je voertuig (vooral stuur en deurklinken)
- f. Neem je beschermend materiaal mee in een afgesloten zak.

SECTIE C: gebruiksvoorschriften beschermingsmateriaal

Mondmasker

- Zorg eerst dat de handen altijd schoon zijn, eventueel eerst gedesinfecteerd met een handalcohol/handgel.

Masker opzetten

- Zorg dat het masker goed aansluit op het gezicht. Als het masker niet goed aansluit kun je ongefilterde vervuilde lucht via de randen inademen.
- Voor de mannelijke behandelaars: het masker werkt minder goed bij baardgroei en stoppels. Dan sluiten de randen van het masker niet goed aan op het gezicht. Goed scheren is daarom belangrijk.
- Een masker blijft minder goed zitten bij lang haar. Draag lang haar in een staart en steek het op indien mogelijk. Een haarnetje is natuurlijk altijd een optie, maar wel pas opdoen na het mondmasker.
- Trek het masker open en buig daarbij de neusbeugel licht.
- Houd het masker in één hand en de elastieken in de andere hand.
- Voorkom aanraking van je handen met de binnenkant van het mondmasker.
- Plaats de bovenkant van het masker net onder de neusbrug. Dat is het zachte deel boven van de neus. Druk het masker met twee handen aan beide zijden tegelijkertijd aan. Beweeg daarbij van boven naar beneden. Als je deze handeling niet goed doet, ontstaat er snel een kier.
- Voel of het masker goed aansluit.
- Laat het masker niet onder de kin bungelen, en stop het ook niet in je zak.

Masker afdoen

- Als je handschoenen draagt, doe eerst de handschoenen uit.
- Verwijder het gelaatsscherm.
- Desinfecteer je handen als het masker wordt gebruikt ter bescherming van gebruik micro-organismen.
- Kin naar voren. Naar voren buigen met het gezicht naar voren.
- Pak beide elastieken met twee handen vast en trek het over het hoofd. Raak daarbij het gezicht en het masker niet aan. Gooi het masker weg in een afgesloten afvalbak met afvalzak.
- Het mondmasker dient om de +/- 4 uur gewisseld te worden. Bijvoorbeeld rond lunchtijd.

- Na gebruik en aanraking met het gebruikte masker was en/of desinfecteer je weer grondig je handen.

Massagekleding

- Zorg ervoor dat de kleding die mogelijk in contact komt met het lichaam van de klant na elke behandeling wordt gewisseld.
- Gebruik bij voorkeur kleding van katoen.
- Was je handen vooraleer je propere kleding aantrekt.
- Na gebruik dient de kleding te worden gewassen op minimum 60° vooral eer terug te gebruiken in de massagepraktijk.